

📄 지원 서류 제출 관련 TIP.

국경없는의사회와 함께 인도주의 의료 구호활동에 참여하기를 희망하는 지원자들은 홈페이지에 명시되어 있는 지원 관련 서류 (지원서, 이력서, 기술상황 체크리스트, 최종 학력 졸업장 사본 및 전문 분야 자격증 사본)를 제출해야 하며 모든 서류는 해외의 국경없는의사회 사무실과 공유가 되므로 반드시 영문으로 작성되어야 합니다.

지원 서류 일체는 본인의 인도주의 활동에 대한 의지와 기술적인 역량, 그리고 국경없는의사회의 현장과 비슷한 상황에서 생활하거나 여행한 경험이 드러나도록 최대한 자세히 작성해 주시길 바랍니다.

특히 지원서에 포함된 자기 소개서 (Motivation Letter)는 모든 지원 서류 중 가장 중요하게 검토되는 내용이므로 특별한 노력을 기울여서 작성해 주시길 바랍니다.

이와 관련하여 다음과 같이 몇 가지 팁을 공유 드립니다:

1. 두 가지 필수 사항에 집중하세요.

- **지원 동기:** 국경없는의사회에 왜 지원하고자 하는지 설명해 주세요.
- **기술 및 자격 요건:** 본인의 기술 및 경력 사항을 설명하고, 이 내용이 자신이 지원하는 국경없는의사회 구호 활동가 포지션에 어떻게 적용되는지, 이를 통해 국경없는의사회에 어떠한 방식으로 기여할 수 있을지 구체적으로 작성해 주세요.

2. 너무 길거나 짧지 않게 작성해 주세요. (3~4 단락이면 충분합니다.)

3. 상투적인 문구를 사용하지 마세요. (자애로운 어머니와 무뚝뚝하지만 성실한 아버지 밑에서 몇 남 몇째로 태어나....) 대신 본인을 최대한 어필 할 수 있도록 진정성있게 작성하여 주세요.

4. 본인의 종교 혹은 종교적 신념을 지원 동기로 언급하는 것은 권장하지 않습니다.

(다음 페이지로..)



이 외에 **별도의 이력서 양식이 정해져 있지 않은 분야에 지원하시는 분들**은 아래 주안점들을 고려하여 **자유 양식의 이력서**를 제출하시면 됩니다.

- **성명 및 연락처 기입** (주소, 이메일, 전화 및 핸드폰 번호)
- **교육/트레이닝**: 정규 교육에 더하여 전공 분야에서 수강한 과목, 자신이 수행한 연구, 기타 취득 자격도 기록해 주세요. 각 항목에는 반드시 날짜를 함께 기입하셔야 합니다.
- **경력 사항**: 근무했던 단체/조직의 이름을 포함해 주세요. 그 밖에 단체에 대한 간략한 설명, 단체 규모, 고용일, 근무 시작일, 퇴사일, 직위, 담당 업무, 실제 했던 업무와 성과 세부사항을 기록해 주세요. 지원하시는 분야와 담당하셨던 업무 사이의 연관성을 강조해 주세요. 최근 경력 사항 목록부터 기술하시는 것이 좋습니다.
- **직원 감독 및 훈련 경험**: 대다수 국경없는의사회 현장에서는 직원을 감독하고 훈련했던 경험이 매우 중요합니다. 따라서 그러한 경험이 있었다면 이를 자세히 기술해 주세요.
- **자원봉사 경험**: 자원봉사 활동 및 타 NGO 현장(국내외) 경험이 있다면 기술해 주세요.
- **해외 여행**: 특히 생활 여건이 어려운 개발도상국에 머물렀던 경험이 있다면 기록해 주세요.
- **추천인 3명의 연락처**: 본인의 이력 및 경력사항을 확인해 줄 3인의 성명 및 연락처 정보를 기록해 주세요. 최소 1명은 직접적으로 여러분의 업무를 감독하였던 상사여야 합니다.
- **기타 관심 분야**: 외국어(작문/회화), 컴퓨터 기술, 기타 자격증, 취미 등을 작성해 주세요.
- **지원 서류 길이**: 대개 지원서는 총 2장~ 5장으로 작성하시면 되고, 기술 및 경력 분야를 모두 기록하시는 것이 중요합니다.

제출된 지원 서류는 국경없는의사회 한국 사무소의 1차 심사를 거친 뒤, 이후 제네바를 비롯한 다른 국경없는의사회 운영센터에서 기술적 사항을 자세히 심사 받게 됩니다.

행정가와 로지스티션의 경우는 서류 심사 서류 심사 과정에서 직무와 관련한 테스트가 별도로 진행됩니다.

이 과정을 모두 통과한 뒤에는 사무실에서 영어 혹은 불어로 면접을 실시합니다.

지원 서류, 그 밖에 지원 문의사항은 국경없는의사회 현장인력개발국으로 연락 주시기 바랍니다.

tothefield@seoul.msf.org).

감사합니다! ☺